

Dossier des Parent Modèles Menyumenyeshe

Contenu

Introduction.....	1
Le kit d'outils de communication parents-enfants	1
Principales tâches et responsabilités des parents modèles.....	2
Les critères de choix des parents modèles	3
Cahiers de charges des ONG encadreur des Parents Modèles	4
1. Taches de coaching pour l'amélioration des compétences des PMS	4
2. Taches d'appui organisationnel (planning & organisation)	4
3. Taches de suivi et collecte de données	5
Bonnes pratiques et stratégies pour les parents modèles.....	6
Guide pour entretien de supervision avec parent modèle SSRAJ (individuelle ou en groupe)	7
Ifishe y'ikiganiro c'umugenduzi w'umugambi n'abavyeyi b'akarorero mu kugenzura ibikorwa vyabo	10

Introduction

Les parents ont des difficultés d'aborder les questions de sexualité avec leurs enfants, les jeunes et les adolescents. Les principales raisons sont liées au manque d'information en SSRAJ et les barrières socioculturelles et religieuses.

Les parents modèles identifiés selon les critères convenus et décrit dans les sections suivantes, auront pour rôle principal :

- Accroître d'abord leurs propres capacités puis celles des autres parents à communiquer avec leurs enfants (jeunes et adolescents) sur la santé sexuelle et reproductive.
- Appuyer leurs pairs à domicile (communication interpersonnelle) ou dans la communauté dans l'acquisition des compétences nécessaires à la santé de la reproduction des ados et jeunes (SSRAJ).
- Jouer le rôle d'Ambassadeurs au sein de leur communauté pour le Programme Conjoint, notamment les activités d'éducation à la SSRAJ ciblant les jeunes scolaires et extra-scolaires (p.ex. Le Monde Commence par Moi, Compétence à la Vie Courante, ...), en informant leurs pairs sur la valeur ajoutée de la complémentarité entre l'éducation reçue par les parents et l'éducation reçue à travers des activités d'éducation sexuelle scolaires et extra-scolaires. Aussi ils pourront démontrer les bénéfices pour toute la communauté (parents et jeunes) du soutien et l'implication active des parents dans ces activités d'éducation à la SSRAJ scolaires et extra-scolaires.

Le kit d'outils de communication parents-enfants

Les parents modèles vont se servir des messages clés et informations qui sont dans leur kit d'outils de communication parents-enfants. Ce kit comprends deux publications principales: le livret « Maman, Papa, d'où viennent les bébés ? » et la boîte-à-images « Éducation affective et relationnelle au sein de la famille » (incluant son guide d'exploitation). Ces deux outils ont été élaborés de façon participative avec certains parents. Ils traitent les astuces, les techniques et les approches qui aident les parents à initier et à conduire un dialogue efficace avec les jeunes et adolescents sur la sexualité. En plus, ils démontrent comment l'éducation relationnelle et à la SSRAJ au sein de la famille peut se servir de et être complémentaire à d'autres activités d'éducation à ce thème dans leur communauté.

Principales tâches et responsabilités des parents modèles

1. A travers leurs comportements exemplaires dans leurs familles et dans leur communauté:
 - a. Promouvoir l'équité du genre en promouvant les attitudes et normes de masculinité et féminité positive, et réduire les pratiques discriminatoires dans l'éducation des filles et garçon basé sur leur genre
 - b. Modifier les pratiques et les attitudes discriminatoires et promouvoir la réduction de la stigmatisation et de la discrimination des personnes en difficultés notamment les filles-mères, les victimes de VSVB, les PVVIH et leurs familles
 - c. Promouvoir de nouvelles attitudes en particulier le sens de la responsabilité de tous et chacun sur la SSRAJ
 - d. Stimuler le dialogue au plan familial, du couple, entre pairs, au sein des communautés ;
 - e. Initier la communication interpersonnelle entre parent et jeune
 - f. Promouvoir les activités d'éducation en SSRAJ scolaires et extrascolaires dans leur communauté et stimuler le soutien pour et l'implication active des parents dans ces activités de SSRAJ
 - g. Sensibiliser les parents à envoyer fréquemment leurs enfants aux CDSAJ et de participer aux dialogues parents-jeunes organisés dans les CDSAJ et inciter les jeunes à obtenir des informations, des soins et services de santé adaptés aux CDSAJ
2. Diffuser les connaissances de base sur la SSRAJ et la communication parent-enfant à l'endroit d'autres parents
 - Organiser des séances 2 séances par mois (5 fiches par séance) de sensibilisation des parents soit toutes les 19 fiches en 2 mois à l'endroit d'un groupe de parents compris entre 5 et 12
3. Effectuer des visites à domicile de sensibilisation, d'écoute et de coaching/counseling des parents et/ou les jeunes
4. Être disponible et respecter la confidentialité quand des parents ou des jeunes leur sollicitent pour des conseils. Les parents modèles vont jouer le rôle de conseillers informelle dans leur communauté.
5. Profiter des réunions communautaires collinaires pour faire passer des notifications/annonces de ses tâches et activités en tant que Parent Modèle, et des brefs messages SSRAJ se basant sur les questions fréquemment posées par les enfants.
 - S'informer auprès du chef de colline sur le calendrier des réunions
 - Planifier avec le Chef de colline les séances de sensibilisations
 - Préparer la matière à enseigner et en informer au chef de colline avant la tenue de la réunion
 - Mener les séances conformément à l'espace de temps lui réserve
6. Créer un système de réseautage entre les parents formés et les faire partager leurs expériences (entre les collines) et créer un groupe de solidarité
7. Participer et présenter leur planification dans la réunion des réseaux sociocommunautaires
8. Evaluer ses activités et refléter sur les résultats, contraintes et bonnes pratiques et les partager avec le PC pendant leur suivi
9. Produire un rapport trimestriel des réalisations sur sa colline utilisant le format du programme conjoint

Les critères de choix des parents modèles

1. Il est choisi comme parent modèle un parent qui a plus de 35 ans
2. Parent qui ne fait pas des violences quelconques (kwahukana, umugabo atirukanye umugore...)
3. Parent modèle doit être un père ou une mère ayant des enfants scolarisés et modèles, qui gère bien les problèmes de ses enfants
4. Un parent exemplaire, non ivrogne, qui sert de modèle dans la communauté,
5. Un bon communicateur qui peut aussi partager son expérience
6. Un parent qui se présente à la maison tôt à des heures convenables
7. Un parent qui échange, communique et fait le suivi régulier de l'évolution de ses enfants à l'école et dans sa communauté
8. Un parent qui sait lire et écrire est un atout
9. Un parent leader qui est souvent sollicité par ses pairs
10. Si le parent est marié, il devrait l'être légalement
11. Pour donner la chance à d'autres parents dans les différentes collines (un par colline et 5 par réseaux) est choisi un(e) parmi le couple soit une femme ou son mari

NB :

- Ces critères ont été validés lors d'une réunion du consortium
- Lors du choix de ces parents, veuillez inclure les jeunes dans l'équipe de sélection
- Il faut donner aux membres de la communauté le temps de pouvoir choisir minutieusement les parents modèles
- Tenir compte de l'aspect genre dans le choix des parents modèles au sein du réseau ; les parents du réseau doivent être mixtes.

Cahiers de charges des ONG encadreur des Parents Modèles

Les staffs des ONG qui encadrent les Parents Modèles, ont des taches dans trois domaines d'accompagnement :

1. Taches de coaching pour l'amélioration des compétences des Parents Modèles
2. Taches d'appui organisationnel (planning & organisation des activités)
3. Taches de suivi et collecte de données

Pour pouvoir accomplir ces taches, ils ont besoin de maîtriser les compétences suivant :

- Attitude ouverte, empathique et sans jugement envers l'autrui, incluant les enfants et jeunes
- Connaissances en SSRAJ
- Compétences en « positive parenting » et le dialogue parent-enfant
- Compétence de base en renforcement des capacités et coaching
- Compétences de base en suivi et collecte de données

N.B : Pour rendre opérationnel tous ces activités, il faut prévoir une budgétisation annuelle

1. Taches de coaching pour l'amélioration des compétences des PMs

en appliquant les consignes et astuces du guide de coaching :

1. Formation initiale des parents modèles durant 3 jours: 2 par colline ?
2. Organiser des séances de recyclage des parents modèles (annuelle)
3. Regrouper les parents modèles au niveau communal une fois par semestre (combiné avec collecte de données et accompagnement organisationnel): échanges d'expérience, identification des défis sur l'utilisation de la boîte à image, assister à l'animation, évaluation de la période antérieure et élaboration de plan d'action contenant les thèmes et calendrier, identifier les parents modèles actifs et ceux non actifs et savoir la cause etc.
4. Coaching individuel - sélectionner ceux parmi les PM qui ont besoin d'un appui additionnel, selon leur compétences et résultats atteintes:
 - a. par observation de la séance d'animation en cours au niveau collinaire (combiner les missions sur terrain)
 - b. à travers des rencontres individuelle face-à-face (combiner les missions sur terrain)
 - c. par téléphone (quand il n'y a pas de visites de terrain prévus)
5. Stimuler les parents modèles à former des groupements d'échange et soutien mutuelle (au moins par réseau)
6. Connecter les parents modèles au CDSAJ en vue de leur encadrement en matière de connaissance de base en SSR et référence vers leur CDSAJ

2. Taches d'appui organisationnel (planning & organisation)

1. Disponibiliser les outils nécessaires au parents modèles (au moins une boîte-à-images avec son guide et un livret par parent modèles, de préférence aussi des livrets pour emprunter/distribuer)
2. Organiser une réunion d'échange trimestrielle au niveau des PM (niveau commune) et à l'endroit des staffs de terrain (combiné avec coaching et suivi), pour échanger sur les stratégies et activités appliqués dans le trimestre passé, refléter sur les résultats atteintes et identifier les leçons apprises et bonnes pratiques, adapter les stratégies et activités si nécessaire et formuler le plan d'action et calendrier pour le trimestre suivant.
3. Appuyer les parents modèles dans la mise en œuvre de leur plan d'action là ou possible et pertinent : par exemple, les mettre en contact avec les CDSAJ et écoles LMCPM pour collaboration dans leurs activités; informer et associer les parents modèles à d'autres initiatives du Programme Conjoint ou d'autres ONGs dans leur commune, etc.

4. Stimuler les parents modèles à s'associer avec d'autres leaders communautaires (Leaders administratif, religieux, etc) pour organiser des séances d'information et de sensibilisation sur la communication parent-enfant en SSRAJ à travers leurs réseaux et pouvoirs communaux
5. Faire un suivi, de préférence sur le terrain, mais au moins par téléphone pour se rassurer de la réalisation des activités et les encourager et/ou appuyer quand nécessaire.

3. Taches de suivi et collecte de données

1. Rendre disponible aux parents modèles les outils de collecte des données
2. Informer les Parents Modèles sur les méthode de collecte de données
3. Appuyer les Parents Modèles à documenter les données correctement
4. Documentation d'« histoires de changements » et d'autre preuves remarquables de l'impact des interventions des parents-modèles pendant les interactions avec les parents modèles et leurs communautés (visite de terrain, réunions de suivi, téléphone, etc.).
5. Collecte et analyse des données (trimestrielle)
6. Rapportage à niveau provincial (trimestrielle)

Bonnes pratiques et stratégies pour les parents modèles

- Contacter les leaders administratifs et religieux pour qu'ils permettent de diffuser les informations sur l'existence des parents modèles, par exemple en faisant des annonces pendant les rassemblements collinaires ou religieuses en mentionnant les noms des parents modèles, expliquant les tâches des parents modèles, et annonçant les prochaines activités avec leurs dates et lieux.
- Les Parents Modèles sensibilisent des parents et les conseillent individuellement (à domicile, par porte-à-porte) . Si les parents sensibilisés sont content des nouvelles notions et conseils acquises, le parent modèle les encourage de partager leurs expériences par rapport à la sensibilisation avec 5 autres parents : si les autres parents sont intéressés, le parent sensibilisé réfère ces parents vers le parent modèle pour être sensibilisé/conseillé à leur tour.
- Les Parents Modèles s'associent aux Comités des Parents des école LMCPM pour échange de expériences et soutenir réciproquement leurs activités. Le comité de parent pourra parfois aider à rassembler des parents pour être sensibilisé.
- Les Parents Modèles s'associent avec des différentes leaders religieux dans leur colline (d'abord leur propre paroisse, après des autres affiliation religieuses). Ces leaders pourront aider à toucher un plus grand nombre de personnes au sein de leur paroisse, avec les sensibilisation de groupe rassemblé par la paroisse ou par motiver des membres de la paroisse à rechercher des sensibilisations individuelles. En plus, il y souvent personnes dans la congrégation/paroisse qui sont mandaté de préparer des futures marié(e)s et/ou d'accompagner des groupes d'échange de jeunes parents. Les Parents Modèles peuvent sensibiliser ces personnes et travailler avec eux pour sensibiliser les parents dans cette congrégation/paroisse.
- Les Parents Modèles vont vers des Centres de Santé pour sensibiliser les clients dans les salles d'attente.
- Les Parents Modèles vont sensibiliser des autres parents sur le marché, pendant des travaux champêtres, et d'autres occasion ou le parent modèle passe du temps avec un nombre d'autre parents.

1. Introduction :

Vous présenter, le(s) souhaiter le(s) bienvenue(s), suivre les protocoles sociaux, demander des nouvelles générales de la famille ou de leur commune, mettre le(s) parent(s) modèle(s) à l'aise...

2. Explication de l'agenda de cet entretien de supervision

Présenter les éléments de l'agenda de cet entretien, demander si le(s) parent(s) modèle(s) veulent ajouter quelque chose à l'agenda.

3. Optionnelle : Annonces du Programme

Selon le besoin, donner des annonces sur par exemples des changements dans le programme, des nouvelles sur le progrès du programmes, des dates ou activités importants dans programme, etc.

4. Partage des activités faites (juste lister, discussion viendra après)

Assurer que le(s) parent(s) modèle(s) mentionnent toutes les annonces, séances de sensibilisation, entretiens de conseils, et autres activités etc. faites par le(s) parent(s) modèle(s) depuis la dernière rencontre, afin que vous avez un bon aperçu totale de ce qui s'est passé.

5. Identifications des changements obtenus : quels sont les impacts visibles jusqu'à présent ?

Lister les changements que le(s) parent(s) modèle(s) a observés depuis la dernière rencontre liés au SSRAJ des jeunes, au sein de son foyer, sa colline, ou même au-delà.

6. Réflexion générale sur les activités du/des parent(s) modèle(s):

Discuter ensemble sur comment-est-ce que les activités ont contribués (ou pas) à ces résultats obtenus ?

- Quels activités ont donné le plus de changement positive, et pourquoi ?
- Analyser ensemble ce qui a bien marché, et pourquoi ?
- Analyser ce qui n'a pas bien marché et pourquoi ?
- Identifier les bonnes pratiques et discuter sur comment les augmenter au future.
- Identifier les leçons apprises et discuter comment adapter les activités des PM pour surmonter les défis au future.
- Identifier possibles besoins d'appui ou adaptation du Programme qui pourront aider le(s) parent(s) modèle(s) à augmenter les résultats de leurs activités.
> *Si leur besoins exprimés rentrent dans le contexte et les possibilités du Programme, donner des informations ou suggestions directement si possible, qui pourront les aider. Et/ou se mettre d'accord comment vous allez en discuter au niveau national dans le Programme et partager le feedback avec eux.*

7. Réflexion sur leur compétences en tant que facilitateur de séances de sensibilisation (utilisation de la boîte-à-image)

Discuter ensemble sur la façon dont ils animent des séances de sensibilisation, utilisant les fiches de suivi rempli par le(s) parent(s) modèle(s) :

- Comment se passe une séance en générale ?
- Quels sont les fiches que le(s) parent(s) modèle(s) utilisent le plus et le moins? Pourquoi ?
- Quels sont les fiches que le(s) parent(s) modèle(s) trouvent le plus difficiles à traiter, et pourquoi ? Quelles sont les questions qui leur sont posées qu'ils trouvent difficile à répondre,

et pourquoi ?

> Donner des explications, informations et suggestions directement pour satisfaire leur besoin, si possible. Et/ou se mettre d'accord comment vous allez rechercher des informations supplémentaires au niveau du Programme et les partager avec eux.

- Quels sont les situations difficile à gérer/quels sont les aspect que le(s) parent(s) modèle(s) pourraient améliorer dans leur façon de faciliter une séance qui pourra augmenter les résultat des séances ?

> Donner des informations et suggestions directement pour satisfaire leur besoin, si possible. Et/ou se mettre d'accord comment vous allez rechercher des informations supplémentaires au niveau du Programme et les partager avec eux.

8. Réflexion sur leur comportement de parent « modèle » dans leur foyer (ceci est personnelle, donc il faut assurer que le(s) parent(s) modèle(s) se sentent assez à l'aise en en confiance entre eux et avec vous pour en discuter ouvertement, avant d'entamer ces questions)

Avoir une conversation sur comment ça va dans leur foyer, avec leurs enfants et avec leur rôle de parent :

- Comment va la relation entre eux et leurs enfants ?
- Comment va la communication avec les enfants : d'abord en générale, ensuite plus spécifique autour de la SSR.
- Quels sont les difficultés qu'ils rencontrent avec leurs enfants, d'abord en générale, ensuite plus spécifique autour de la SSR ? Comment essayent-ils de les gérer ? Dans quelle mesure ils arrivent à les gérer ? Quels problèmes sont les plus dur à gérer en ce moment?
- Sur quels sujets voudraient-ils recevoir de l'appui/des conseils pour améliorer leur façon d'encadrer leurs enfants, afin de pouvoir être un parent encore plus « modèle » ?

> Si leur besoins exprimés rentrent dans le contexte et les possibilités du Programme, donner des informations ou suggestions directement si possible, qui pourront les aider. Et/ou se mettre d'accord comment vous allez rechercher des informations supplémentaires au niveau du Programme et les partager avec eux.

9. Optionnelle : Autres annonces, remarques/questions, etc.

Discussions selon le besoin des parents de s'exprimer par rapports à d'autres sujets non-listés dans cet agenda.

10. Évaluation et/ou (re)Formulation d'un objective d'apprentissage personnelle et identification des actions d'apprentissage:

- Si le(s) parent(s) modèle(s) avaient formulé des objectifs d'apprentissage et actions pendant la séance de supervision précédente, revenir sur ces objectifs : est-ce que les actions ont aidé à atteindre l'objectif ? Est-ce que le besoin d'apprentissage est complètement satisfait ? Est-ce que plus d'actions sont nécessaire pour compléter cet objectif ? Lesquels ?
- Sur quels compétences de la facilitation des séances de sensibilisation ou leur rôle de parents modèle au foyer voudraient-ils se focaliser dans la période suivante, pour améliorer leur comportement de « parent modèle » ?

Formulez un objectif d'apprentissage concret pour chaque parents modèle, sur lequel il/elle travaillera dans la période suivante, et dont le progrès sera suivi pendant le prochain entretien de supervision (cela peut être la même que l'objectif formulé pendant une supervision précédente, si l'objectif n'est pas encore complètement atteinte). Assurer que l'objective personnelle est SMART et rentre dans le contexte et les possibilités du Programme et les taches du parents modèle.

- Discutez ensemble de ce dont le parent a besoin pour atteindre son objectif d'apprentissage, et comment le partenaire local (vous) et les autres parents modèles ou autres personnes dans l'environnement direct du parent modèles peuvent l'aider
- Formuler trois actions concrètes que le parent modèle va entreprendre dans les mois qui suivent, pour atteindre cet objectif.

11. Planification du trimestre/semestre prochain

Assurer que le(s) parent(s) modèle(s) mentionnent toutes les annonces, séances de sensibilisation, entretiens de conseils, et autres activités etc. prévus pour la période suivante, afin que vous avez un bon aperçu totale de ce qui va se passé.

- Identifier les liens possibles avec d'autres activités du Programme dans leur commune, pour augmenter l'impact de leurs activités.
- Discuter d'éventuelle soutien que les parents modèles peuvent rechercher entre eux ou chez autres membres de leur communauté pour leurs activités.
- Discuter d'éventuelle appui que le programme pourra donner aux activités
- Mettez-vous d'accord comment la communication entre vous et le(s) parent(s) modèle(s) se passera par rapport aux changements dans les activités déjà prévus et comment des nouvelles activités seront communiqué, si nécessaire.
- Mettez-vous d'accord sur la date du prochain entretien de supervision.

Ifishe y'ikiganiro c'umugenduzi w'umugambi n'abavyeyi b'akarorero mu kugenzura ibikorwa vyabo (guide version Kirundi)

1. Intangamarara

Imbere yo gutanguza ikiganiro, mubanza kwidondora, mukabereka ko bisanze kandi bisanzura mu kiganiro,. Ivyo birafasha kugira yumve ko muri mu kiganiro nyezina.

2. Kubwira abitavye ibiri ku rutonde baganirako

Kubaha urutonde rw'ivyo muja kuvugana, ukanabasaba ko hoba ico babona ko gikwiriye kuja ku rutonde bakagishikiriza.

3. Kubabwira umugambi MENYUMENYESHE mu ncamake

Kubwira abavyeyi b'akarorero intambuko nyamukuru z'ihinduka umugambi wipfuzwa gushikako, ibimaze kugira ico bifashije mw'ihinduka (ivyo umugambi umaze gushikako), ibikorwa nyamukuru n'igihe vyabereyeko mw'ishirwa mu ngiro ry'umugambi MENYUMENYESHE.

4. Ibikorwa bimaze gushirwa mu ngiro mu mugambi MENYUMENYESHE

Umworosha w'ikiganiro ategerezwa kuraba ko abavyeyi b'akarorero bashoboye gutanga inkuru zikwiye kubijanye n'ibikorwa bakoze : Inyigisho ntungamagara, ikiyago mpanuzi n'ababituye, ibindi bikorwa bakoze bindi bituma haba ihinduka ry'inyifato kubijanye n'irondoka rijanye n'amagara meza mu rwaruka,... ivyo bikaba vyakozwe inyuma y' inama n'abo bavyeyi b'akarorero.

5. Itohozwa ry'ibimaze kugenda neza mw'ihinduka : Hari ibiboneka bimaze guhinduka kubera ibikorwa vy'abavyeyi b'akarorero ?

Gutanga ibintu vyagiye birahinduka bivuye ku nyigisho z'abavyeyi b'akarorero haba mungo iwabo, ku mutumba, eka mbere no mu kibano.

6. Umwihwezo muri rusangi ku bavyeyi b'akarorero

Kwihwerezwa hamwe n'abavyeyi b'akarorero ukugene ibikorwa vyabo vyatumye haba ihinduka :

- ✓ Ni ibikorwa ibihe vyatumye haba ihinduka ? Kubera iki ?
- ✓ Kurabira hamwe ivyagenze neza n'ibitagenze neza, vuga ivyabitumye.
- ✓ Kurabira hamwe ibikorwa vyatumye haba ihinduka n'ingene vyokoreshwa muri kazoza
- ✓ Kurabira hamwe ibitangenze neza kugira bibere icigwa mu bikorwa vy'abavyeyi b'akarorero mu misi ya kazoza kugira izo ntambamyi ntizisubire gutera ibibazo kuri ivyo bikorwa.
- ✓ Kurabira hamwe ibikenewe gufashwa canke guhinduka mu mugambi MENYUMENYESHE vyokorohereza ibikorwa vy'abavyeyi b'akarorero.

Igihe ivyo bikorwa vya nkenerwa vyoba biri mu ntumbero y'umugambi, birakwiye ko hoba inkuru nyazo zotangwa hanyuma bigaheza bigashikirizwa kugira habe ico umugambi wokorerako ku rwego rw'igihugu, hanyuma abavyeyi b'akarorero bagahabwa inyishu y'ibibazo vyashikirijwe.

7. Gusuzuma ubushobozi bw'abavyeyi b'akarorero nk'aborosha mu inyigisho ntungamagara (Ku masanamu fashanyigisho y'abavyeyi b'akarorero)

Kurabira hamwe ingene abavyeyi b'akarorero batunganywe ibiganiro hakoreshejwe ifishe yo kugenzura ibikorwa vy'abavyeyi b'akarorero, iyo fishe ikuzuzwa n'abavyeyi b'akarorero nyene.

- ✓ Ibiganiro b bitangwa n’abavyeyi b’akarorero bitangwa gute muri rusangi ?
- ✓ Abavyeyi b’akarorero bakunda gutunga ibiganiro bakoresheje amasanamu ayahe ? Kubera iki ?
- ✓ Ni ayahe masanamu agora abavyeyi b’akarorero gukoresha ? Ni ibibazo ibihe bakunda kubazwa bikabagora gutangira inyishu ? Kubera iki ?

>Tanga insiguro, inkuru zikwiye kugira ibibazo bafise bishobore kuronka inyishu, bikunze. Igihe inyishu y’ibibazo bafise idashoboye kuronkerwa inyishu, bemerere ko mugiyeye gutohoza kugira mutange inyishu ikwiye kuri ivyo bibazo ku rwego rwo hejuru mu mugambi MENYUMENYESHE hanyuma mukabaha inyishu ikwiye aho ibonekeye.

- ✓ Ni izihe ntambamyi abavyeyi b’akarorero bahura igihe bariko batanga inyigisho/ Ni ibiki abavyeyi b’akarorero bakwiye gukora kugira barushirizeho gutunganya neza inyigisho kugira habe ihinduka riboneka ?

> Tanga insiguro, inkuru zikwiye kugira ibibazo bafise bishobore kuronka inyishu, bikunze. Igihe inyishu y’ibibazo bafise idashoboye kuboneka, bemerere ko mugiyeye gutohoza kugira mutange inyishu ikwiye kuri ivyo bibazo ku rwego rwo hejuru mu mugambi MENYUMENYESHE hanyuma mukabaha inyishu ikwiye aho ibonekeye.

8. Inyifato y’umuvyeyi w’akarorero mu mihana iwabo (Kuri buri muntu)

Ni ukugerageza gufasha abavyeyi b’akarorero kugira barushirizeho kwiyumva neza muri bo nyene canke mu kiganiro mugirana kugira bavuge bugurutse kugira mushobore gutahura ibibazo bafise.

Kuganira n’abavyeyi b’akarorero ingene bigenda mu miryango yabo, bari kumwe n’abana babo mu gikorwa nyamukuru co kuba abavyeyi :

- ✓ Babanye gute n’abana babo ?
- ✓ Baganira gute n’abana babo muri rusangi, canke ku bijanye n’irondoka rijanye n’amagara meza.
- ✓ Nizihe ntambamyi bahura bari kumwe n’abana babo : muri rusangi, canke kubijanye n’irondoka rijanye n’amagara meza ? Babigenza gute kugira bashobore kurengera izo ntambamyi ? Bageza hehe mu kurengera izo ntambamyi ? Ni izihe ngorane nyamukuru bahura mu kurengera izo ngorane ?
- ✓ Ni ku kiganiro ikihe bipfuzwa kuronka uwubafasha/ uwubaha impanuro mu kurera abana babo kugira babe abavyeyi b’akarorero vy’ukuri ?

>Igihe ivyo bikorwa vya nkenerwa vyoba biri mu ntumbero y’umugambi, birakwiye ko hoba inkuru nyazo zotangwa hanyuma bigaheza bigashikirizwa kugira habe icyo umugambi wokorera ko ku rwego rw’igihugu, hanyuma abavyeyi b’akarorero bagahabwa inyishu y’ibibazo vyashikirijwe.

9. Ivyipfuzo n’intererano vy’abavyeyi b’akarorero

Kuganira n’abavyeyi b’akarorero kubindi bibazo boba bafise canke izindi ntumbero zitari mu ntumbero y’ikiganiro mwariko muragiranira

10. Gusuzuma canke gusubiramwo ihangiro ry’igenzura kuri buri muntu wese hamwe no gushimangira igenzura

- ✓ Igihe abavyeyi b'akarorero bahejeje gutanga amahangiro y'ibiganiro hamwe n'ibikorwa vyabo mw'isuzuma riheruka, musabwa gusubiramwo za hangiro n'ibikorwa mwatunganije. Ivyo bikorwa vyarashitse koko ku mahangiro bari bishingiye ? None ivyo bikorwa vyararangutse neza ? Hari ibindi vyipfuzo bikenewe kugira amahangiro bishinze ashikwako ku rugero rushimishije ? Ibihe ?
- ✓ Ni ubuhe bushobozi bwo gutanga inyigisho canke akamaro k'umuvyeyi w'akarorero yoshobora gukoresha mu kiringo kiri imbere kugira bashobora kugira inyifato y'umuvyeyi w'akarorero koko ?
Tunganya ayandi mahangiro n'ibikorwa biboneka umuvyeyi w'akarorero yokorerako mu kiringo gikurikira, kugira bizosuzumwe murindi suzumwa rikurikira (ibikorwa n'amahangiro birashobora gusa n'ivyo mu kiringo giheze, igihe amahangiro yari yishinze atashitwako nk'uko vyari bitegekanijwe). Raba ko iryo hangiro rifise ishingiro kandi rishobora gukurikizwa (SMART) kandi rikaba riri mu ntumbero y'umugambi MENYUMENYESHE n'ibikorwa vy'umuvyeyi w'akarorero.
- ✓ Vugana n'umuvyeyi w'akarorero ivyo yosaba bikenewe kugira ashike kw'ihangiro we nyene yishinze n'ingene wewe womufasha, canke abandi bavyeyi b'akarorero eka mbere n'ikibano
- ✓ Tunganya ibikorwa bitatu biboneka umuvyeyi w'akarorero azokora mu mezi akurikira kugira ashikire amahangiro yihaye.

11. Itunganywa ry'ibikorwa ku mezi atatu/atandatu

Raba neza ko umuvyeyi w'akarorero yatunganije neza ibikorwa vyawe haba inyigisho ntungamagara, ibiganiro n'impanuro z'abamwitura n'ibindi bikorwa bitegekanijwe mu kiringo gikurikira kugira ibikorwa vyose bikenewe bibe biteguwe neza.

- ✓ Kurabira hamwe isano riri hagati y'ibikorwa vy'abavyeyi b'akarorero n'ibindi bikorwa vy'umugambi MENYUMENYESHE mu makomine baturukako kugira ibikorwa vyabo biranguke neza kandi biboneke ku rubuga
- ✓ Kurabira hamwe ukuntu abavyeyi b'akarorero bokorana hagati yabo mbere bagakorana n'abandi bantu bose bo mukibano
- ✓ Kurabira hamwe intererano y'umugambi MENYUMENYESHE mu bikorwa vy'abavyeyi b'akarorero
- ✓ Kurabira hamwe uko hoba itumatumanako hagati yawe n'abavyeyi b'akarorero kugira ibikorwa vyabo bifashe kugira habe ihinduka rirashe uherye kubikorwa bari basanzwe bakora mbere n'ibindi vyimirije
- ✓ Gushiraho ikirangamisi co gusuzumirako ibindi bikorwa bizoba vyimirije