

**DESCRIPTION DE POSTE**

<b>TITRE</b>	: Monitoring and Evaluation Advisor
<b>DEPARTEMENT</b>	: Program Quality and Learning
<b>TITULAIRE</b>	: (Vacant)
<b>SUPERVISEUR</b>	: Program Quality and Learning Director
<b>GRADE</b>	: L4

**I. RESUME DU POSTE**

CARE vise à mettre fin à la pauvreté au Burundi par l'empowerment des femmes et des enfants. L'axe thématique Empowerment des femmes vise le renforcement des compétences de vie, le développement des méthodologies en faveur des femmes et la promotion de leur auto-estime en vue de leur intégration sociale, économique, psychosociale et politique. Egalement, l'axe thématique Empowerment des jeunes vise le renforcement des compétences de vie, le développement des méthodologies en faveur des jeunes et la promotion de leur auto-estime en vue de leur intégration sociale, économique, psychosociale et politique.

Guidé par la nécessité de s'aligner à la Vision 2020 de CARE International, au rôle de CARE dans la région de l'Afrique Centrale et de l'Est, au cadre stratégique de CARE Burundi pour la période de 2013-2015, à l'environnement de financement du Burundi; et soucieux de promouvoir l'empowerment du staff national et la synergie entre les 2 programmes (le Programme Empowerment des femmes et le Programme Empowerment des Enfants); CARE Burundi a entamé une phase de restructuration depuis le début de l'année 2012.

En vue d'améliorer la qualité de sa programmation, CARE International au Burundi a créé une unité en charge de la qualité et de l'apprentissage programmatique. C'est ainsi qu'au sein de cette unité, le suivi-évaluation sera assuré de manière transversale et intégrée. Le suivi-évaluation opérationnel se fera au sein des projets et initiatives mais l'unité s'assurera de cohérence, de l'inter-connectivité et de la coordination des actions de S&E. C'est pour cela qu'est créé au sein de cette unité un poste de Conseiller en Suivi et Evaluation pour le compte du Bureau Pays.

Placé(e) sous la supervision du Directeur de la Qualité des Programmes et Apprentissage de CARE International au Burundi, le/la Conseiller en Suivi et Evaluation est tenu(e) de respecter la vision, la mission et les valeurs fondamentales de CARE International. Il(elle) veille à la cohérence et à la coordination des actions de suivi et évaluation au sein des projets et initiatives du Bureau Pays. Il/elle veille notamment à ce que soit mis en place et exécuté un bon système de suivi et évaluation au sein de ces projets et initiatives qui sont mis en œuvre par les partenaires locaux. Premier responsable du suivi-évaluation desdits projets dans toute la zone d'action, il/elle collabore avec son superviseur, le chargé de la gestion des connaissances et le conseiller en apprentissage, les supervisés (chargé(e)s du suivi-évaluation opérationnel au sein des projets et initiatives), les partenaires et les autres parties prenantes. Il (elle) assure la coordination du suivi évaluation des objectifs globaux et spécifiques de l'ensemble des projets et initiatives, consignés dans les documents des projets convenues de commun accord avec les bailleurs de fonds desdites initiatives et en conformité avec les standards de qualité de CARE International et en particulier CARE USA. Le (la) chargé(e) du Suivi – Evaluation est en outre appelé à appuyer la conception et la mise en œuvre des outils de suivi évaluation des initiatives des programmes de la Mission, ainsi que dans l'encadrement et le renforcement des capacités du staff des projets dans le suivi et l'évaluation, la planification et le rapportage.

Il/elle aura comme principales responsabilités:

- 1) Assurer la gestion de performance du staff sous sa supervision directe;
- 2) Coordonner les activités du suivi- évaluation des projets et initiatives du programme de CARE Burundi en vue d'assurer leur mise en œuvre suivant les standards de CARE et des bailleurs
- 3) Contribuer au renforcement du système de suivi/évaluation et gestion des connaissances pour le staff et les partenaires
- 4) Contribuer au développement de nouvelles propositions de projets
- 5) Remplir d'autres responsabilités telles que demandé par ses superviseurs.

## II. RESPONSABILITES PRINCIPALES

### **Responsabilité 1 - Assurer la gestion de performance du staff sous sa supervision directe**

**Temps: 20%**

#### **Tâches:**

- Elaborer/réviser les Description de Postes du personnel sous sa supervision;
- Recruter, orienter, superviser et assurer le coaching et le mentoring du staff sous sa supervision directe dans les domaines de S&E, travail en équipe, gestion des performances, leadership, initiatives;
- Recommander et initier les actions tel que les augmentations de mérite et autres ajustements de salaires, les promotions, les transferts, les évaluations après essais, la fin de carrière, les actions disciplinaires et le plan d'amélioration des performances du personnel;
- Remplir toutes les actions de gestion des performances incluant la planification, le suivi et l'évaluation des performances, la gestion des talents et le développement des capacités du personnel;
- Identifier les besoins en renforcement des capacités du personnel, s'assurer que ces besoins sont suffisamment couverts et documentés;
- Créer et maintenir un climat de travail en équipe au sein des employés affectés à l'unité S&E.

### **Responsabilité 2: Coordonner les activités du suivi- évaluation des projets et initiatives en vue d'assurer leur mise en œuvre suivant les standards de CARE et des bailleurs**

**Temps: 35 %**

#### **Tâches:**

*Collaborer avec le staff des Programmes pour assurer un bon suivi et évaluation ainsi qu'une bonne mise en œuvre des projets et initiatives:*

- Assurer la mise en place d'un système cohérent de suivi-évaluation au sein des projets et initiatives de CARE à travers les plans de suivi-évaluation, les divers outils pertinent du DIP et les outils de collecte de données;
- Coordonner le développement des outils de suivi-évaluation des projets avec les chargés de S&E au sein des projets et initiatives selon les critères exigés, en impliquant les communautés et les autres partenaires;
- Coordonner l'utilisation efficace de ces outils par le staff de S&E et partenaires/staffs de terrain tout en fournissant un appui et un coaching régulier dans le sens d'une amélioration et du renforcement des capacités de ce staff;
- Coordonner les activités de planification périodique et les revues régulières (trimestrielles, semestrielles ou annuelles);
- Coordonner les diverses études, recherches et évaluations (études de base, évaluations mi-parcours et finales des projets) en collaboration avec les Team Leaders et autres staffs impliqués;
- S'assurer de la collecte et de l'analyse de données de suivi-évaluation des projets pour la rédaction des rapports narratifs à soumettre aux bailleurs et à la direction de CARE Burundi;
- S'assurer de la qualité des rapports narratifs des projets et initiative ainsi en références aux formats des bailleurs ainsi qu'au respect des délais;
- Appuyer dans la documentation et le partage des leçons apprises;
- Veiller à ce que les bases de données soient régulièrement alimentées et mises à jour et exploitées pour enrichir le rapportage et l'apprentissage au sein de la Mission.

### **Responsabilité 3 – Contribuer au renforcement du système de suivi/évaluation et gestion des connaissances pour le staff et les partenaires**

**Temps: 30%**

#### **Tâches:**

En étroite collaboration avec le chargé de la gestion des connaissances & partenariat, le chargé de Plaidoyer et le conseiller en genre et apprentissage:

- Veiller à ce que les résultats des différentes études et évaluations soient utilisés à bonne escient dans la documentation et démonstration des impacts de CARE (évidences), dans le plaidoyer et dans la mobilisation des ressources;
- Appuyer dans l'organisation des sessions de réflexion, partage de leçons, capitalisation et apprentissage avec les divers partenaires, acteurs et parties prenantes;
- Veiller à une bonne utilisation des modèles développés et transférés par CARE aux partenaires tout en appuyant ces partenaires dans l'appropriation et diffusion de ces modèles;
- Appuyer le PQL-D dans la finalisation et développement des Programmes (P-Shift, PQAT) et dans conduite des Réunions Programmes intégrant les besoins programmatiques et organisationnelles;
- Fournir à la mission des informations issues des réalités de terrain afin d'éclairer le processus de prise de décisions stratégiques par la Direction de CARE Burundi.

### **Responsabilité 4 - Contribuer au développement de nouvelles propositions de projets au sein du programme de CARE Burundi**

**Temps: 10%**

#### **Tâches:**

- Contribuer à l'identifier des opportunités de financement en vue d'inspirer le processus de Go/No Go;
- Contribuer à l'élaboration des concepts notes et des propositions de projets (contribuer dans l'identification des besoins de financements à travers l'actualisation des contextes et la collecte des données de base);
- Veiller à ce que les concepts notes intègrent, dans la partie méthodologie, des données et informations relatives au S&E et respectent les standards de qualité de CARE USA;
- En collaboration avec le chargé de la gestion des connaissances et du conseiller en genre et apprentissage, veiller à la prise en compte du genre, des différentes leçons apprises et approches de CARE Burundi dans le développement des nouvelles propositions
- Participer aux rencontres initiées par la mission en rapport avec la mesure de l'impact des interventions de CARE et aux rencontres d'échange et de présentation des actions de CARE
- Contribuer à la recherche de nouveaux bailleurs de fonds.

### **Responsabilité 5: Tout autre obligation telle qu'assignée par le superviseur**

**Temps: 5%**

## **III. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES**

### ***a. EDUCATION/FORMATION***

#### **Requise :**

- Diplôme de Licence en sciences sociales, gestion, sociométrie, statistiques ou autres domaines assimilés.

### ***b. EXPERIENCES***

**Requises :**

- Expérience d'au moins 5 ans dans le suivi- évaluation et/ou en gestion des projets, planification et coordination dans le domaine de développement. Avoir une expérience du monde des ONGs.
- Avoir une grande curiosité, une capacité d'écoute, d'observation et d'analyse des situations
- Capacité démontrée dans l'élaboration des projets;
- Fortes capacités en planification et de coordination du travail avec des équipes diverses et éloignées, et surtout avec les partenaires;
- Expérience démontrée et une familiarité du cadre logique et du plan de suivi-évaluation;
- Maîtrise de l'outil Informatique, notamment Excel, Word, PowerPoint et Internet;
- Fortes capacités d'analyse d'interprétation et de rédaction des rapports narratifs et financiers.
- Expérience prouvée dans la supervision/encadrement des partenaires de mise en œuvre;
- Expérience de travail avec les organisations de la société civile;
- Expérience prouvée dans le domaine d'empowerment des femmes et des enfants;
- Expérience dans la conduite des évaluations des projets financés par divers bailleurs, notamment NORAD, ADA, l'Union Européenne, USAID, etc;
- Expérience approfondie dans la gestion du partenariat (gestion des projets a plusieurs partenaires);
- Maitrise du Kirundi et du Français; et connaissance de l'Anglais;

**Exigences Spécifiques du Poste:**

- Relations publiques, travail en dehors des heures de services;
- Travailler au moins 50% de son temps sur terrain.

**IV. COMPETENCES**

- Etre très dynamique et créatif
- Avoir des capacités d'apprentissage rapide
- Démontrer une intégrité personnelle
- Avoir un sens de l'équité, de la justice, de respect et une loyauté organisationnelle
- Démontrer de fortes capacités de négociation et de travail avec les partenaires du gouvernement et d'autres institutions non gouvernementales
- Relations interpersonnelles
- Forte capacité de l'écoute
- Fortes capacités en supervision des équipes à tous les niveaux
- Savoir détecter, analyser, et trouver des solutions aux problèmes de façon créative et positive pour tous les concernés.
- Inspire et développe les autres
- Facilite le changement
- Forte capacité d'adaptation culturelle
- Faire preuve de redevabilité envers les partenaires
- Avoir une sensibilité au Genre Equité et Diversité (GED)
- Comprendre et valoriser les valeurs fondamentales de CARE :
  - Respect
  - Intégrité
  - Diversité,
  - Engagement,
  - Equité,
  - Excellence,
  - Transformation,
  - Communiquer pour avoir un impact,
  - confidentialité et discrétion,
  - bonne communication, résistance au stress,
  - excellent sens d'organisation.

## V. AUTONOMIE DU POSTE

### A) Autonomie administrative:

Prend des décisions liées au suivi-évaluation et à la gestion quotidienne du personnel sous sa supervision. Il détermine les ressources nécessaires aux actions de plaidoyer en collaboration avec les Team Leaders et les gestionnaires des projets et initiatives. Il/elle demande l'avis du superviseur (PQLD) pour les questions en rapport avec la gestion administrative du staff sous sa supervision.

### B) Autonomie Financière:

- Gestion des avances pour les activités des projets
- Pas d'autorisation de dépenses ou budgets

## VI. CONTACTS/RELATIONS CLES

Le Conseiller en suivi & évaluation de CARE Burundi entretient des relations hiérarchiques avec le PQL-D avec qui il/elle entretient les relations de supervision (demande d'appui technico-administrative), les relations de travail au quotidien avec le chargé de la gestion des connaissances & partenariat, le conseiller en genre et apprentissage, le chargé du plaidoyer et les teams leaders. En outre, il entretient des relations de travail avec les unités de l'appui au programme (Finances, Administration, Ressources Humaines).

A l'externe, le Conseiller en suivi & évaluation de CARE Burundi entretient des relations avec les services du Gouvernement, les organisations internationales, les organisations locales partenaires et les autres intervenants dans le domaine du S&E

## VII. SUPERVISION:

### • Localisation du poste:

Le Conseiller en suivi & évaluation de CARE Burundi est basé à Bujumbura. Toutefois, pour des raisons liées à l'intérêt de l'Organisation, il peut être affecté temporairement dans toute autre localité située dans la zone d'action des programmes de CARE Burundi.

### • Supervision directe

Le Conseiller en suivi & évaluation de CARE Burundi est supervisé par le PQL-D. Il/elle supervise directement 04 personnes chargées de S&E des initiatives mises en œuvre par CARE & partenaires.

### • Partenariat

En collaboration avec les coordonnateurs de volets, le Conseiller en suivi & évaluation de CARE Burundi participe et initie toutes les activités relatives au S&E avec les partenaires: ateliers de revue et planification périodiques, ateliers de réflexion et d'apprentissage, ateliers de renforcement de capacités sur les thématiques en rapport avec le S&E, les recherche-actions et autres études au sein des projets et initiatives de CARE Burundi.

## VIII. CLASSIFICATION DU POSTE

Ce poste est classé au **Grade L4** compte-tenu des critères du niveau de responsabilités, de son niveau de complexité, de formation académique et expérience exigée, des conditions de travail et risques associés.

## IX. COMPOSITION DU DOSSIER

- Une lettre écrite en français ou en anglais adressée à Monsieur le Directeur de CARE Burundi qui explique pourquoi vous êtes un(e) bon(ne) candidat(e) pour le poste. La lettre doit démontrer avec des exemples précis les expériences vécues qui prouvent que vous remplissez les qualifications, les capacités et les compétences ci-dessus. La lettre doit aussi inclure un paragraphe qui démontre votre capacité de remplir les compétences de

base exigées de CARE à savoir : **l'excellence, la diversité, l'engagement, le respect, l'intégrité et la redevabilité, transformation**

- Un curriculum vitae bien détaillé
- Une copie du diplôme certifié conforme à l'original
- Une (des) attestation (s) de service rendu
- 3 personnes de référence (superviseurs) avec adresse email et téléphone

## **X. SOUMISSION**

Les candidats (es) intéressé(es) sont priés de déposer leurs dossiers dûment sur NFT Application Link (<http://career.nftconsult.com/careers/index.php?p=showJob&ID=2825>) OU Soumettre dans la boîte complétés dans la boîte à «**Emploi**» au siège de CARE Burundi sis à **Bujumbura, Avenue Mwezi Gisabo n° 30 ; aux bureaux de CARE à Ngozi, Muyinga, Gitega pendant la période du 23 aout au 23 septembre 2017 à 17 H00.**

**N.B :**

- Seul (e)s les candidat (e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s et leurs noms affichés aux bureaux de CARE BURUNDI
- Les candidatures féminines sont encouragées

**N.B :** CARE tient à informer le public qu'aucune forme de commission ne doit être donnée pour décrocher le poste/marché. Si une telle demande vous est adressée, prière de le signaler à la Direction de CARE ou se connecter sur le site <http://care.ethicspoint.com> Toutefois, pour toute autre information non relative à la corruption, prière de téléphoner au bureau de CARE Burundi à Bujumbura au n° 22 21 46 60/22 24 66 90.